

연구비 청구 서류 안내

2022.12.

산학협력단 연구지원팀



고려대학교 산학협력단
Korea University Research & Business Foundation

1

연구비 청구 방법

- ① 연구비 사용내역을 연구포털(rms.korea.ac.kr)에 입력
- rms.korea.ac.kr > 연구과제 > 연구비청구
- ② 청구서 양식을 출력하여 연구책임자 날인
- ③ 용도별 필수 증빙서류 준비
- ④ 청구지원기관 또는 산학협력단 과제 담당자에게 서류(양식+증빙) 제출

2

개시보고서 제출 안내 (온라인제출)

- 실행예산 및 연구원을 연구포털(rms.korea.ac.kr)에 입력
- rms.korea.ac.kr > 연구과제 > 개시보고서 작성에 입력

구분		양식(온라인제출)	증빙(시스템업로드)
실행예산		① 연구비 실행예산서	협약서 및 협약용계획서
연구원	내부인건비 (고대소속)	① 참여연구원명단 및 인건비 지급계획서	① 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의에 관한 안내 ② 근로계약서(연구교원 및 연구원) ③ 특수관계인 연구 참여 계획서(해당시)
	외부인건비 (타기관)	① 참여연구원명단 및 인건비 지급계획서	① 건강보험자격득실확인서 ② 개인정보 수집, 이용 및 제공 동의에 관한 안내 ③ 근로계약서 또는 재학(재직)증명서 ④ 외부기관장확인서 ⑤ 특수관계인 연구 참여 계획서(해당시)
	학생인건비	① 참여연구원명단 및 인건비 지급계획서	-

3

연구비 청구시 제출서류

사용용도	양식(출력·날인)	증빙	시스템 입력
회의비	① 연구비 지급청구서 ② 회의록	① 카드매출전표	회의비
야근 특근 식대	① 연구비 지급청구서 ② 야근 특근 대장	① 카드매출전표	야근 특근
도서구입비	① 연구비 지급청구서 ② 도서구입목록표	① 카드매출전표 또는 세금계 ② 거래명세서	도서구입
조사연구비	① 연구비 지급청구서 ② 조사연구지급의뢰서 ③ 개인정보 수집·이용 및 제공·동의에 관한 안내	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 조사연구보고서	조사연구비
교육 학회 세미나 참가비	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 학회등록영수증, 교육수료증, 교육 프로그램 일정표 등 참가 증빙서류 ③ 등록비 금액 확인 서류 (필요시) ex) 사전등록, 현장등록, 정회원, 일반 등 결제금액 확인할 수 있는 서류	학회(교육) 등록비
논문게재료	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 논문 시작 및 끝 페이지	논문게재료
사무용품 (소모품)	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 거래명세서	기타경비
인쇄 복사	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 거래명세서 ③ 인쇄,제본,포스터출력물 증빙서류	기타경비
시험분석료	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 거래명세서 ③ 시험분석결과서	기타경비
세미나개최비	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 거래명세서 ③ 방명록 및 회의 세미나 개최 증빙서류	기타경비
공공요금, 수수료	① 연구비 지급청구서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 거래명세서	기타경비

3. 연구비 청구시 제출서류

사용용도		양식(출력·날인)	증빙	시스템 입력
국내 여비	출장전	① 연구비 지급청구서 ② 출장품의 및 여비신청서	① 출장관련 증빙(학회프로그램, 이메일, 회의/세미나 개최 안내문 등)	여비
	출장후	① 출장보고서	① 교통증빙(KTX,고속버스, 항공 승차권, 톨게이트 영수증 등) ② 숙박비 및 식비영수증(필요시)	
국외 여비	출장전	① 연구비 지급청구서 ② 출장품의 및 여비신청서 ③ 해외출장 세부계획서	① 항공료 카드전표, e-ticket 등 ② 학회 포스터, 학회일정표 초청장 등 출장목적 확인 가능한 서류 ③ 발표논문초록 등 (해당시)	
	출장후	① 출장보고서	① 교통증빙(항공권(보딩패스)) ② 교통증빙이 없는 경우 숙박증빙, 출입국사실증명서 ③ 숙박비 실비청구의 경우 카드매출전표 및 학회지정 서류	
전문가 활용비	활용전	① 연구비 지급청구서 ② 전문가활용비 지급계획서 ③ 개인정보수집·이용 및 제공·동의에 관한 안내	① 이력서 ② 해외석학의 경우(외화송금) 적격비자 사본 (국내입국시) ③ 외화송금신청서 ④ 비거주자 확인서(해당시)	전문가 활용
	활용후	① 전문가활용보고서	① 기타활용증빙서류 ② 해외석학의 경우 입국확인서류 (보딩패스, 출입국 확인 증빙)	
재료비	300만원 미만	① 연구비 지급청구서 ② 검수조서	① 카드매출전표 또는 세금계산서 ② 거래명세서	재료비
	300만원 이상 (중앙구매)	① [온라인제출] 기계·집기 및 재료 구매 요구서 ※연구책임자가 직접 구매 불가하며, 산학구매팀에 중앙구매 요청	① 견적서	연구물품구매 >구매요청

3. 연구비 청구시 제출서류

사용용도		양식(출력·날인)	증빙	시스템 입력
연구 기자재	100만원 미만 (자체구매)	① [온라인제출] 기계·집기 및 재료 구매 요구서 ※연구책임자가 직접 물품구매 후 청구	① 자체구매확약서 ② 거래명세서 ③ 카드매출전표 또는 세금계산서 ④ 물품사진	연구물품구매 >구매요청
	100만원 이상 (중앙구매)	① [온라인제출] 기계·집기 및 재료 구매 요구서 ※연구책임자가 직접 구매 불가하며, 산학구매팀에서 중앙구매	① 견적서	
기술 도입비 (연구 용역)	2,000만 이하	① 연구비 지급청구서	① 계약서 ② 수의계약사유서 ③ 견적서	기타경비
	2,000만원 초과 (중앙구매)	<기본> [온라인제출] ① 연구용역 의뢰 요청서 <수의계약시> [온라인제출] ① 연구용역 의뢰 요청서	① 제안요청서 ② 견적서(부가세포함) ① 제안요청서 ② 견적서(부가세포함) ③ 수의계약사유서 ④ 수의계약 증빙(독점계약서 등)	연구물품구매 >시작품 연구용역 요청