

# 1. 통합이지바로사이트 가입 ( https://www.gaia.go.kr )

- 붙임의 매뉴얼 참조



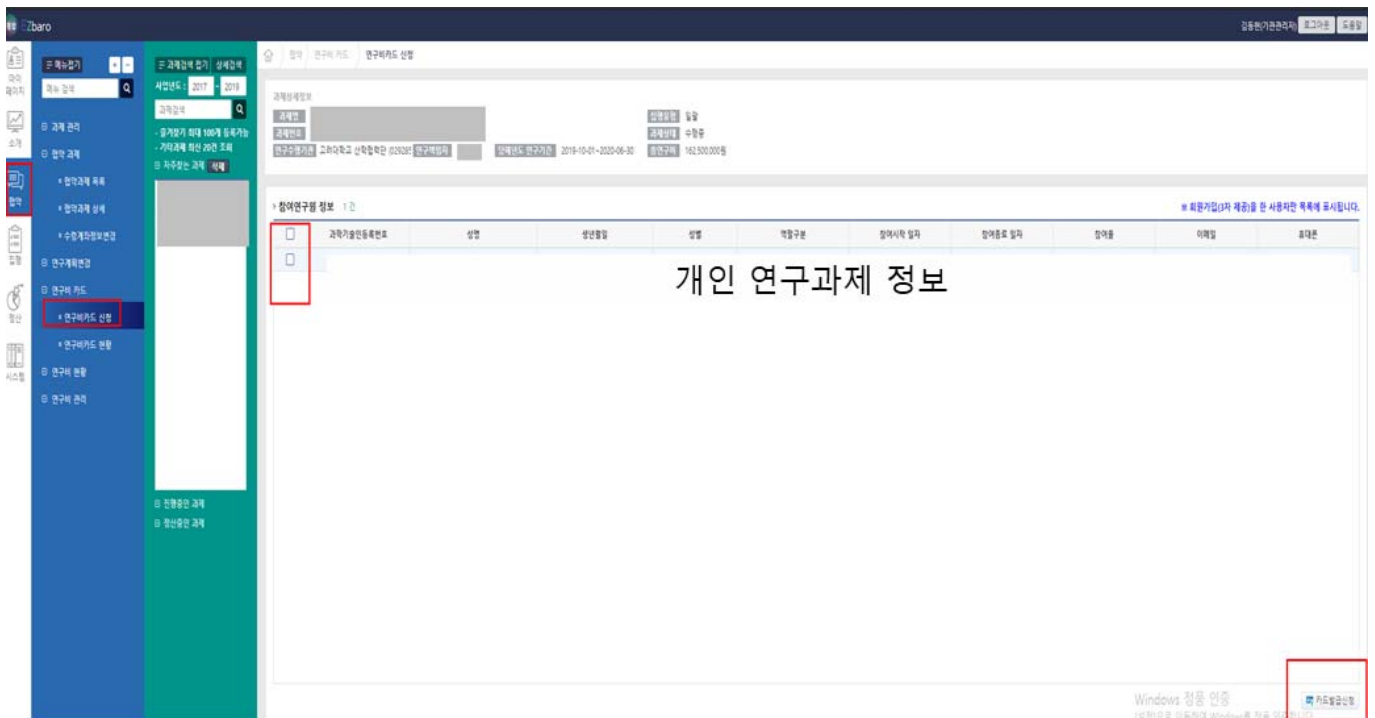
# 2. GAIA 통합이지바로에서 협약>카드신청

- 협약 > 연구비카드 > 연구비카드 신청

- 첨부4\_통합Ezbaro 연구책임자 매뉴얼 (42페이지)

회원가입 후, 카드사로 협약과제 정보가 넘어가기까지 약 1일 소요

=> 가입 후 익일 연구비카드 신청 요청



3. 연구비 발급사이트(<http://ezbaro.ibk.co.kr/>)에서 인증서등록/갱신 >  
과학기술인번호 갱신 (필수!!!)



4. 통합이지바로 카드 발급 신청 및 담당자에게 승인 요청

○ 연구비카드신청 : 기업BC카드

- 이지바로시스템 ([ezbaro.ibk.co.kr](http://ezbaro.ibk.co.kr/)) -> [개인인증서 등록/갱신]을 통해 과학기술인번호 포함 인증서 재등록 > 일반과제카드 승인 > 연구과제 클릭 > 연구비카드 신청 클릭 (첨부\_연구비카드발급 매뉴얼 참고)

- 카드 결제계좌는 하나은행 670-910011-89104 (예금주: 고려대학교 세종산학협력단) 이며, 수령주소 및 청구서주소는 연구실 주소로 설정하시면 됩니다.

\* 신규 및 단계시작과제의 경우 새로 발급받으셔야합니다. (연차과제의 경우 작년도 과제카드를 계속 사용하실 수 있습니다. )

\* 연구비 카드 발급 전에만 법인카드의 사용이 가능하며, 연구비 카드 발급 후엔 반드시 연구비 카드를 사용하시기 바랍니다.(개인카드는 절대 사용불가)\*

○ 연구비집행 시 주의사항

1. 미 청구 카드건 존재 시 카드사용 및 이체 중지

→ 이지바로 시스템에서는 카드 결제일이 지난 미청구내역이 존재할 시 카드사용 및 이체건에 대한 연구비 지출이 정지됩니다.

기업은행카드 결제일은 매월 23일이며, 청구서류의 수정사항이 존재할수도 있으며, 부서 결재 및 데이터전송시간을 생각하시어 반드시 매월 15일 이전에 청구를 완료 하여 주시기 바랍니다.

(ex : 2020년 03월 1일 ~ 20월 31일 까지 사용한 카드건은 04월 15일까지 청구완료 하여야함.)