

# 2026년도 하반기 중남미 지역기구 파견 인턴 선발 공고

## 1. 선발 개요

### 가. 공통 자격요건

- 대한민국 국적자로, 국내외 **대학생(3-4학년)** 또는 **대학원생**
- 영어 또는 스페인어 또는 포르투갈어로 업무처리가 가능한 자

#### (학력)

- ※ 위 학력사항은 기본 요건이며, 기구별 상세요건 확인 요망
- ※ 기구별 학력요건은 본 공고 **4-5페이지 “참고1”** 참조

#### (어학)

- ※ 어학능력 증빙 자료(어학성적, 자격증 등) 제출 요망
- ※ 증빙자료가 없을 시 언어 능력 뒷받침할 수 있는 내용을 신청서에 기재
- ※ 기구별 어학요건은 본 공고 **4-5페이지 “참고1”** 참조

#### (기타 고려사항)

- ※ 대한민국 정부가 지원하는 유사 인턴 프로그램 기참가자는 지원 불가
- ※ 비수도권대학 학생의 지원 장려(총 인원의 30%이상 비수도권대학에서 선발할 계획. 다만, 비수도권대학 학생 지원을 저조 등 사유가 있는 경우 동 목표 비율은 탄력적으로 조정될 예정)
- \*비수도권대학 판단 기준은 국가법령정보센터(www.law.go.kr)에 게시된 '균형인사지침' 참고

### 나. 기구별 선발 기간 및 인원

- 파견기간은 원칙적으로 5~6개월이나, 기구 사정에 따라 변동 가능
  - '이베로아메리카 사무국(SEGIB)'는 1년(2026.9.-2027.8) 파견 예정
- 기구별 선호 상세 지원자격은 본 공고 **4-5페이지 “참고1”** 참조

기구명	파견지	파견 기간
ALADI(라틴아메리카통합기구)	우루과이	2026.9-2027.2
OEI(이베로아메리카 교육과학문화기구)	온두라스	2026.9-2027.2
UNESCO(유엔 교육과학문화기구) 페루사무소	페루	2026.9-2027.2
SICA(중미통합체제)	엘살바도르	2026.9-2027.2
WFP(유엔세계식량계획)	니카라과	2026.9-2027.2
OCR/ONU(유엔 상주조정관실)	파라과이	2026.9-2027.2

ACS(카리브국가연합)	트리니다드토바고	2026.9-2027.2
ACTO(아마존협력조약기구)	브라질	2026.9-2027.2
SEGIB(이베로아메리카 사무국)	스페인	<b>2026.9-2027.8 (1년)</b>

- ※ 상기 지역기구 외에도 기타 지역기구로부터 인턴 수요가 추가적으로 발생 가능
- ※ 선발 과정에서 1, 2순위 지원기구 외 지역기구로 배정 가능
- ※ 각 지역기구별 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ※ 치안 등 지역기구 소재지 내 제반 사정에 따라 파견 일정 조정 등 변동 가능
- ※ 각 지역 기구에 관한 상세 내용은 '외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr)>외교정책>국제기구·지역협력체>중남미지역기구' 참고

**다. 지원 내역** : 현지 정착비(왕복 항공료 및 해외여행자보험 가입비 포함, 정액) 및 월 체재비  
 ※ 파견국의 물가 등에 따라 발생하는, 지원금으로 충당할 수 없는 기타 비용 및 해외여행자 보험(필수) 비용은 '현지 정착비'에 포함

## 2. 선발 일정(안)

○ 2026.4.26.(일) 24:00	서류접수 마감(이메일 접수)
○ 2026.4.29.(수)	서류전형 합격자 발표(개별 통보)
○ 2026.5.12.(화)	필기시험(오전) 및 면접시험(오후) / 상세 내용 추후 공지
○ 2026.5.19.(화)	외교부 추천 후보자 발표(개별 통보)
○ 2026.5.19.(화)~	기구측에 우리측 후보자 추천
○ 2026.6월초순(예정)	최종 합격자 발표(개별 통보)

- ※ 외교부 추천 후보자에 대해 각 지역기구가 최종 합격 여부를 결정하며, 동 과정에서 후보자가 합격하지 못할 수 있음
- ※ 상기 일정은 외교부 및 인턴 접수 기구의 사정에 의해 변경될 수 있음
- ※ 기구측에 추천되는 후보자들은 이메일 접수서류의 원본을 제출해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 필기시험 평가 항목은 **7페이지 "참고2"** 참조

## 3. 서류 접수 안내

### 가. 지원자 본인 제출 서류

- 국문 신청서 : 한글 파일(\*hwp) 또는 PDF 파일

※ 지원자는 국문 신청서에 지원기구 1순위 및 2순위 기재 요망

- 영문 신청서(Application for Internship)
- 영문 이력서( Curriculum Vitae)

- 영문 재학 또는 휴학증명서
- 영문 대학 및 대학원 성적증명서
- 기타 증명서(필요시)

※ 상기 서류들을 1개의 컬러 PDF 파일로 변환하여 송부

#### 나. 지도 교수 제출 서류

- 영문 교수 추천서 1부 : 추천 교수가 직접 외교부 카리브·중남미협력과 이메일로 송부

※ **서한으로 작성**(교수 서명 포함) 시 접수 마감일까지 외교부 도착하도록 **우편 송부**

- 주소 : 서울시 종로구 사직로8길 60 외교부 청사 1103호 카리브·중남미협력과 인턴파견 담당자 앞 (우편번호 03172)

※ 추천서는 별도 양식이 없으며, 추천 교수가 서명 후 스캔본(pdf) 또는 이미지 서명을 포함한 워드/한글 파일(doc,hwp) 송부

- 추천서상에는 파견 희망 기구명 기재 금지
- 교수 본인 작성 여부 확인 후 최종합격자에 한해 원본 접수 예정(추천서에 추천인 이메일 및 전화번호 병기 요망)

#### 다. 제출처

- 외교부 카리브·중남미협력과 이메일([latinca@mofa.go.kr](mailto:latinca@mofa.go.kr))로 관련 서류 송부

#### 4. 문의 사항 : 외교부 카리브·중남미협력과([latinca@mofa.go.kr](mailto:latinca@mofa.go.kr), 02-2100-7439로 문의)

2026년도 하반기 중남미 지역기구 인턴 지원 자격 및 선호 전공

기구 (국가, 도시)	부서 및 담당업무	지원자격/선호전공 및 기타사항
라틴아메리카통합기구 (ALADI) (우루과이, 몬테비데오)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 라틴아메리카-아태지역 연구소 (Observatory) 협력교육부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언어 : 영어 및 스페인어 능통자</li> <li>○ 전산(MS Office, 디지털 마케팅, 그래픽 디자인, 웹 플랫폼 등) 관련 능숙자 선호</li> <li>○ 전공 : 경제학, 국제관계, 국제통상</li> <li>○ 근무 형태 : 대면 근무</li> </ul>
이베로아메리카교육과 학문화기구(OEI) (온두라스, 테구시갈파)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 관리 기술 부서</li> <li>○ 진행 중인 프로젝트 관련 활동의 조정, 모니터링 및 실행 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공 우대 분야 : 교육, 사회개발, 프로젝트 관리, 인권, 국제관계</li> <li>○ 우대되는 추가 요건 : 그래픽 디자인 및 시청각 커뮤니케이션 관련 지식, 보고서 작성 능력, 교육 연구 능력</li> <li>○ 근무 형태 : 대면 근무</li> <li>○ 온두라스 국내 지역으로의 간헐적인 출장 포함</li> </ul>
유엔 상주조정관실 (OCR/ONU) (파라과이, 아순시온)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 분석 및 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국이 관심을 가지거나 관련 경험이 있는 핵심 분야(에너지, 제조업, 디지털화, 녹색 전환, 공공혁신)에 대한 보고서, 매핑 및 분석 노트 작성</li> <li>- 파라과이 내 유엔 프로그램과 한국의 우선 협력 분야 간의 시너지 가능성 분석</li> <li>- 자원 조달, 기술 협력 및 전략적 파트너십 기회에 관한 정보 체계화</li> </ul> </li> <li>○ 조정 및 파트너십                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유엔상주조정관실, 유엔 시스템(SNU) 기관, 주파라과이 한국대사관, KOICA 및 기타 기관 간 기술 회의 지원</li> <li>- 기관 간 협력 회의를 위한 의제, 회의록 및 기술 문서 준비</li> <li>- 삼각 협력(한국-유엔-파라과이) 이니셔티브 발굴</li> </ul> </li> <li>○ 커뮤니케이션 및 지식관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국-유엔-파라과이 협력 관련 SNS 콘텐츠, 뉴스레터 및 전략 문서 작성 지원</li> <li>- 지식관리 및 모범 사례 문서화 지원</li> <li>- 고위급 회의 또는 포럼을 위한 발표 자료 및 시각 자료 준비</li> </ul> </li> <li>○ 운영 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사, 워크숍, 기술 방문 및 사절단 활동 관련 물류 지원/ 필요 시 현장 활동에 팀과 동행</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재학 중인 고학년 학생 또는 최근 졸업자(국제관계학, 정치학, 경제학, 국제개발, 아시아학, 공공정책, 공학, 기술 또는 관련 분야)</li> <li>○ 근무 형태 : 하이브리드 및 유연 근무 (아순시온 대면 근무 + 필요 시 재택 근무 병행)</li> <li>○ 언어                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스페인어: 중급</li> <li>- 영어: 고급 (작성 및 발표 가능 수준)</li> <li>- 한국어: 우대사항 (필수 아님)</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>유엔 교육과학문화기구 (UNESCO) (페루, 리마)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 리마 사무소 기술조정관 감독 하에 유네스코 임무에 관한 공공정책, 프로그램 및 국제 프레임워크에 대한 연구 및 정보 체계화 지원</li> <li>○ 리마 사무소 프로젝트 모니터링 지원</li> <li>○ 보고서, 발표자료, 기획 매트릭스 및 기술문서 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공: 국제관계, 정치학, 경제학, 개발학, 사회과학 또는 관련 전공</li> <li>○ 경력 : 공공정책, 국제협력, 지속 가능한 개발 또는 프로젝트 관리 연구나 경험 보유자 선호</li> <li>○ 언어 : 스페인어 고급(및 영어 고급 선호)</li> <li>○ 리서치 및 정보 체계화 역량 보유</li> <li>○ Microsoft Office 활용 능력 필요(특히 PowerPoint와 엑셀)</li> <li>○ 여러 이해관계자와의 대인관계 및 조정 능력 보유</li> <li>○ 교육, 과학, 문화, 소통, 정보에 대한 관심 요구</li> </ul>
<p><b>중미통합체제(SICA) (엘살바도르, 산살바도르)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 리마 사무소 교육 부문 아마존 호라이즌 프로그램 코디네이터 감독하에 페루 아마존 지역의 중등 교육 및 청소년기 관련 공공정책, 프로그램, 평가 및 연구 체계화 지원</li> <li>○ 2차 자료 검색 및 기술 통계 분석 수행</li> <li>○ 보고서 및 회의록 작성</li> <li>○ 프로그램 웹사이트를 통한 콘텐츠 배포 및 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전공: 개발학, 교육학, 사회학, 심리학, 경제학, 통계학, 환경 과학, 생물학 또는 관련 전공</li> <li>○ 경력 : 공공정책 또는 교육 프로젝트 관리 연구나 경험 보유자 선호</li> <li>○ 언어 : 스페인어 고급(및 영어 고급 선호)</li> <li>○ 리서치 및 정보 체계화 역량 보유</li> <li>○ 엑셀 및/또는 통계 소프트웨어 중급 숙련도 보유</li> <li>○ 디지털 데이터 시각화 도구 중급 숙련도 보유</li> <li>○ 대인관계 기술 및 성과 지향적 역량 보유</li> <li>○ 중등 교육과 청소년기, 지속 가능한 발전과 기후 변화를 위한 교육, 또는 문화 간 이중 언어 교육(IBE)에 대한 관심 요구</li> </ul>
<p><b>중미통합체제(SICA) (엘살바도르, 산살바도르)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정재정국</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질경영 분야에서 혁신, 기관 프로세스 매핑 등 관련 산업 공학 또는 유사 학과 전공자 선호</li> <li>○ SICA 사무국 본부 근무</li> <li>○ 스페인어 구사 필요(중급 이상)</li> </ul>
<p><b>이베로아메리카 사무국(SEGIB) (스페인, 마드리드)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외관계국 (협력 사무국 및 총장 비서실과의 협업 및 조율 업무도 수행 가능)</li> <li>○ 유관 국제기구 및 옵서버 국가 등과의 관계 발전</li> <li>○ 준옵서버 대상 업무</li> <li>○ 세미나 개최 및 간행물 발간 지원</li> <li>○ 제30차 이베로아메리카 정상회의 준비 및 후속조치 지원</li> <li>○ SEGIB내 타부서와의 협력 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제관계학, 법학, 경제학 또는 관련 분야 대학원 과정 수료 또는 재학중인 학생(학부 마지막 학년 학생도 고려 가능)</li> <li>○ 인턴십 신청 시점 대학에 재학중</li> <li>○ △이베로아메리카 정치·사회 △국제기구, 협력기관 및 이베로아메리카 싱크탱크 △유엔 체계 관련 지식이 있는 자</li> <li>○ 유엔 체계에 대한 지식을 보유한 자</li> <li>○ (필수) 스페인어(상급, 능통) 및 영어(우수)</li> <li>○ 오피스 프로그램 및 사무 자동화 도구 사용 능력이 뛰어난 자</li> <li>○ 이베로아메리카의 우선순위 및 한국 정부의 조직별 기능에 관해 이해하고 있는 자</li> <li>○ 가산점 부여 항목 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포르투갈어 가능자</li> <li>- 이베로아메리카 협력, 남남협력 및 삼각협력, 국제협력에 대한 이해가 있는 자</li> <li>- 분석, 조사, 비판적 사고 능력 및 보고서 작성 능력 보유자</li> <li>- 인공지능 활용 능력 우수자</li> </ul> </li> <li>○ 사무실 근무 (특정 요일 재택근무 가능성)</li> <li>○ 인터뷰 실시 예정</li> </ul>
<p><b>세계식량계획(WFP) (니카라과, 마나과)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인쇄물, 영상 PPT 자료 등 WFP 홍보 자료 제작</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 그래픽디자인 및 유사 전공</li> <li>○ 레이아웃 디자인 경험이 있는자 우대</li> <li>○ 사회적 이슈를 대하는 데 있어 창의적이고 주도적이며, 세심한 지원자 환영</li> </ul>
<p><b>카리브국가연합(ACS) (트리니다드토바고, 포트오브스페인)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외관계부 근무 예정 - 대외 홍보 업무</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원자격 : 3학년 과정을 마친 휴학생 또는 졸업생 지원 가능)</li> <li>○ 전공 : 국제관계학, 정치외교학, 커뮤니케이션 및 의전 관련학과 등</li> <li>○ 근무형태 : 사무실 근무</li> </ul>

<b>아마존협력조약기구 (ACTO)</b> (브라질, 브라질리아)	○ ACTO 사무국 지원(번역, 운영지원 및 프로젝트 관리)	○ 전공 : 중남미지역학, 국제관계학, 개발 협력, 프로젝트 관리 등 ○ 언어 : 스페인어/포르투갈어 고급 및 영어 고급 수준 구사 필수 ○ 근무형태 : 대면 또는 하이브리드 근무
---	-----------------------------------	--

<b>참고2</b>	<b>필기시험 평가항목 및 배점</b>
------------	-----------------------

<b>서술형 (100점)</b>			
<b>영어(50점)</b>		<b>스페인어(50점)</b>	
한국어→영어 번역 (25점)	영어→한국어 번역 (25점)	한국어→스페인어 번역 (25점)	스페인어→한국어 번역 (25점)

※ 포르투갈어 사용 기구 후보자 선발에 한해 포르투갈어 어학 성적증명서 제출로 스페인어 시험을 갈음(CELPE-Bras 중상급 이상 혹은 CAPLE 중급 B2 이상)